

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОС.ИМ.МОРОЗОВА»
(МОУ «СОШ ПОС.ИМ.МОРОЗОВА»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 461

пгт им Морозова

**Об организации бесплатного питания
обучающихся
в 2024/2025 учебном году**

С целью обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также предупреждения заболеваний, связанных с фактором питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (завтрак и полдник) для обучающихся в кадетском классе 9 К- 24 человека.
2. Организовать горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с постоянным пребыванием в школе более 4-х часов, а также реализацию буфетной продукции в достаточном ассортименте.
3. Обеспечить осуществление питьевого режима, используя питьевые фонтанчики в помещении столовой (Здание 1) и в коридоре (Здание 2). Зам. Директора Абдрахманову А.А. обеспечить функционирование фонтанчиков.
4. При организации питания руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.1178-02), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (СанПиН 2.3.6.1079-01).
5. Использовать в работе утверждённое в ТУ Роспотребнадзора Всеволожского района примерное десятидневное меню.
6. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с директором директором школы. Реализация продукции, не предусмотренная утверждёнными перечнями и меню, не допускается.
7. Ежедневное меню подписывается директором школы, шеф-поваром, ответственными за организацию питания.
8. Предоставлять меню для утверждения директором школы накануне предшествующего дня, указанного в меню.
9. Утвердить график питания:

Здание 1

Завтрак

9.10- 9.20

4А,4Б,4В,4Г

10.00-10.20

8К

11.00-11.20	5А,5Б,5В,5Г 4А,4Б,4В,4Г
12.00-12.20	6А,6Б,6В,6Г,6Д 8К
	7-11 классы

<u>Здание 2</u>			
№ помещения	Время начала приема пищи	Время окончания приема пищи	Классы
ЗАВТРАК			
Помещение № 2	9-00	9-10	1а,1б
	9-10	9-20	1в,1г
Помещение № 1	9-10	9-20	3а,3б
	9-20	9-30	3в,3г
	10-10	10-20	2а,2б
	10-20	10-30	2в,2г
ОБЕД			
Помещение № 2	12-05	12-20	1а,1б
	12-20	12-35	1в,1г
Помещение № 1	12-15		3-и классы (в соответствии с расписанием уроков)
	13-15		2-ые классы (в соответствии с расписанием уроков)

11. Обеспечить ежедневное бесплатное двухразовое питание и получение молока или кисломолочных продуктов обучающимися 1 – 4-х классов.

12. Возложить ответственность за организацию питания детей и получение молока на:

- классных руководителей;
- воспитателей кадетских классов;
- дежурных учителей в столовой (по графику)

Классные руководители и учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за соответствие питающихся списку.

Общий контроль за организацией питания возложить на 1 зд. – Асанову А.А., Тагиеву Э.А.; 2- зд.- Доля А.В..

13. Утвердить график дежурства учителей в столовой: осуществляемый классными руководителями в соответствии с графиком приема пищи.

14. Отпуск обедов, завтраков и молока оплачиваемых из бюджетных средств, осуществлять согласно утверждённым спискам:

- из областной субвенции - 16 чел.
- из местного бюджета - 24 чел.

- из федерального и областного бюджета – 463 чел.

15. Возложить ответственность за организацию бесплатного питания в 1-х – 3-х классах на учителя Доля А.В.; 4-х классах Тагиеву Э.А.; на учителя в 5-х – 11-х классах – на учителя Асанову А.А.

16. Ответственным за питание:

16.1. Организовать бесплатное питание в соответствии с Областным Законом от 17.11.2017 года № 72-ОЗ, приказом Комитета по образованию, культуре.

16.2. Вести ежедневный учёт количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников. Сведения передавать в бухгалтерию.

16.3. Определить место и время для завтраков детей, приносящих еду из дома.

17. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, поварам, кладовщикам:

17.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

17.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность руководитель МАУ «Здоровое детство».

18. В целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков, создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Здание № 1:

Председатель комиссии –

Члены комиссии –

Потапушкина Л.Е. – зам.директора по ВР

Асанова А.А. - учитель

Каминская О.И., зав.производством организации осуществляющей организацию питания.

Петрова Е.А. – представитель родительского комитета

- Здание № 2:

Председатель комиссии –

Члены комиссии –

Левшина О.В., зам.директора по УВР

Доля А.В. - учитель

Афанасьева Т.А., зав.производством организации осуществляющей организацию питания.

18.1. Членам бракеражной комиссии вменить в обязанность ежедневную проверку закладки продуктов, ведение журналов бракеража сырой и готовой продукции, качества приготовленной пищи с записью в бракеражном журнале.

19. Ответственным за организацию питания от поставщика питания согласно договору Каминской О.И. и Афанасьевой Т.А., строго соблюдать технологию приготовления блюд.

Поварам производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии. Контрольную порцию выставлять на специально отведённое место.

20. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- должностные инструкции работников;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического

режима:

- картотеку технологий приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

21. Работникам пищеблока раздеваться и хранить личные вещи в специально отведённых для этого местах.

22. Назначить Абдрахманова А.А., зам.директора, ответственным за бесперебойную работу, своевременный ремонт технологического оборудования на пищеблоке.

24. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

25. С приказом ознакомлены все сотрудники школы, копия вывешена на пищеблоках, в обеденных залах и учительских.

Директор школы



С.А.Константинов