

Директор

МОУ «СОШ пос.им. Морозова»

С.А.Константинов

к приказу № 438 от «30» августа 2024 г.



противопожарных мероприятий
в МОУ «СОШ пос.им. Морозова»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	директор, заместитель директора по безопасности
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МОУ «СОШ пос.им. Морозова»; -приказа об установлении противопожарного режима в МОУ «СОШ пос.им. Морозова»; -приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МОУ «СОШ пос.им. Морозова» мерам пожарной безопасности -приказ о проведении плановой эвакуации обучающихся, учителей и администрации школы при пожаре и чрезвычайных ситуациях; -проведение специальной учебной тренировки при возникновении ЧС	август -сентябрь октябрь	директор, заместитель директора по безопасности
3.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в полугодие	заместитель директора по безопасности
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа	по мере необходимости	заместитель директора по безопасности
5.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении	в течение года	директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ.

	массовых мероприятий; -содержание территории; -содержание здания, помещений школы и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -учет и использование первичных средств пожаротушения в школе; -содержание пожарной сигнализации	в течение года	директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ.
7.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	апрель	заместитель директора по безопасности
8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в три года	заместитель директора по АХЧ.
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	заместитель директора по АХЧ, рабочий по ремонту и обслуживанию здания.
10.	Организация методической работы: -обучение педагогов ознакомлению обучающихся с правилами пожарной безопасности; -взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; -участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику.	постоянно в соответствии плана	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.
11.	Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежеквартально	заместитель директора по безопасности
12.	Проведение специальной учебной тренировки с персоналом и обучающимися летнего детского лагеря на базе ОУ.	июнь(июль)	заместитель директора по безопасности